

-	-						
wplynęło dnia							
WKT.5410.							
nr wniosku							
S	W	D					

Wodzisław Śląski, dnia

STAROSTA WODZISŁAWSKI
za pośrednictwem
Wydziału Komunikacji i Transportu
 ul. Pszowska 92a
 44-300 Wodzisław Śląski



WNIOSEK

o zarejestrowanie pojazdu o zarejestrowanie czasowe pojazdu w celu

I. Właściciel pojazdu

Imię i nazwisko lub nazwa właściciela pojazdu

PESEL/REGON¹⁾

Adres /siedziba podmiotu¹⁾: Kod pocztowy - Miejsowość

Ulica Nr domu Nr telefonu

II. Współwłaściciel pojazdu

Imię i nazwisko lub nazwa właściciela pojazdu

PESEL/REGON¹⁾

Adres /siedziba podmiotu¹⁾: Kod pocztowy - Miejsowość

Ulica Nr domu Nr telefonu

III. Dane o pojeździe:

Rodzaj pojazdu: osobowy ciężarowy specjalny autobus inny

Marka/typ/model kolor

Nr ident. (VIN) nadwozia/podwozia

IV. Przedkładam dokumenty:

Umowa z dnia zawarta pomiędzy a

Faktura/rachunek¹⁾ nr z dnia

Wyciąg ze świadectwa homologacji

Dowód rejestracyjny

Karta pojazdu

Zaświadczenie potwierdzające zapłatę akcyzy

Zaświadczenie potwierdzające zapłatę/ zwolnienie z VAT

Zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego

Tablice rejestracyjne numer szt.

Dowód osobisty seria nr

.....

.....

chcę otrzymać wiadomość SMS o możliwości odbioru dokumentów

(podpis wnioskodawcy)

V. Do załatwienia niniejszej sprawy upoważnia się:

Imię i nazwisko pełnomocnika

zamieszkałego/a w przy ul.

legitymującego/a się dowodem osobistym (seria i numer)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Adres dla korespondencji:

Starostwo Powiatowe w Wodzisławiu Śląskim
 Wydział Komunikacji i Transportu
 ul. Pszowska 92a, 44-300 Wodzisław Śląski
 tel. 32 41 20 900, faks 32 41 20 901
 e-mail: komunikacja@powiatwodzislawski.pl

Wydział czynny:
 poniedziałek, wtorek, środa 8⁰⁰ - 15⁰⁰
 czwartek 8⁰⁰ - 17⁰⁰
 piątek 8⁰⁰ - 13⁰⁰

INFORMACJA DLA REJESTRUJĄCYCH POJAZD

1. REJESTRACJA POJAZDU NOWEGO

Do wniosku należy dołączyć: dowód własności (fakturę), wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu, kartę pojazdu (dla pojazdów samochodowych), zaświadczenie potwierdzające zapłatę akcyzy na terytorium kraju (dotyczy samochodów osobowych).

2. REJESTRACJA POJAZDU UŻYWANEGO ZAKUPIONEGO W KRAJU

Do wniosku należy dołączyć: dowód rejestracyjny pojazdu, tablice rejestracyjne, oryginały dowodów własności (również pośrednie), kartę pojazdu, jeżeli była wydana. Jeśli pojazd nie posiada aktualnego badania technicznego należy dołączyć zaświadczenie o badaniu technicznym.

3. REJESTRACJA POJAZDU UŻYWANEGO ZAKUPIONEGO ZA GRANICĄ (z terytorium Unii Europejskiej)

Do wniosku należy dołączyć: dowód rejestracyjny pojazdu, oryginały dowodów własności (również pośrednie), zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego wraz z dokumentem identyfikacyjnym pojazdu lub dowód rejestracyjny z adnotacją potwierdzającą termin ważności badania technicznego, tablice rejestracyjne, zaświadczenie VAT-25 (wystawia urząd skarbowy), zaświadczenie o uiszczeniu podatku akcyzowego (dotyczy pojazdów osobowych, wystawia urząd celny), opłatę na rzecz ochrony środowiska **wpłaconą przez wprowadzającego pojazd na terytorium RP** na konto Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (BGK III Oddział Warszawa 65 1130 1062 0000 0109 9520 0014 - dowód wpłaty musi zawierać cechy identyfikacyjne pojazdu - nr VIN) dotyczy samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony. Jeśli pojazd był uszkodzony należy dołączyć zaświadczenie o dodatkowym badaniu technicznym. Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do wniosku o rejestrację wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego. Nie dotyczy to dowodu rejestracyjnego wydanego przez właściwy organ państwa członkowskiego UE, Konfederacji Szwajcarskiej i państwa członkowskiego EFTA wyłącznie w zakresie zawierającym oznaczenia kodów zastosowanych w tym dowodzie (od A do S.2).

Więcej informacji znajdują Państwo na stronie internetowej www.powiatwodzislawski.pl (należy wybrać zakładkę „Starostwo” następnie „Wydział Komunikacji i Transportu”).

Rejestracja pojazdu wiąże się z opłatami za wydanie dokumentów (tabela w gablocie informacyjnej).

Rejestracja pojazdu nie podlega opłacie skarbowej.

Wniosek należy złożyć osobiście lub przez pełnomocnika, jeśli jest umocowany. Ponadto należy posiadać przy sobie dokumenty tożsamości (dowód osobisty), a w przypadku podmiotu prawnego aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.

PROCEDURA REJESTRACJI POJAZDU „KROK PO KROKU”:

1. Prosimy **wypełnić wniosek, skopiować wszystkie załączniki.**

W razie jakichkolwiek wątpliwości radzimy skorzystać z pomocy w punkcie obsługi klienta (korytarz Wydziału Komunikacji i Transportu).

2. Następnie **dokonać opłaty: za wydanie dokumentów** na konto Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl.: GETIN BANK S.A. o/Wodzisław Śl. 43 1560 1094 2125 0085 5020 0036. Wpłat można dokonać w punkcie bankowym na terenie urzędu obok wyjścia z budynku. **W przypadku uiszczenia opłaty za wydanie dokumentów za pośrednictwem banku online w tytule należy podać cechy identyfikacyjne pojazdu (VIN).**

3. Gdy przygotowują Państwo wszystkie dokumenty, proszę **pobrać w punkcie obsługi klienta bilet** zapewniający sprawną obsługę w systemie kolejkowym.

4. **Rejestracja pojazdów odbywa się w sali nr 04A.** Priorytet stanowią klienci, którzy wcześniej umówili się na wizytę.

Gdy na tablicy świetlnej znajdującej się nad wejściem wyświetlony zostanie numer zgodny z oznaczeniem na bilecie proszę wejść do środka i usiąść przy właściwym stanowisku.

Jeśli mają Państwo problemy z pokonaniem barier architektonicznych pracownik urzędu pomoże Państwu w załatwieniu sprawy. Prosimy jednak w takim wypadku zgłosić swoją wizytę nieco wcześniej telefonicznie i uzgodnić termin i formę pomocy.

WYPEŁNIA PUNKT OBSŁUGI KLIENTA:

Opłata za zarejestrowanie wynosi zł.

Wniosek niekompletny Do wniosku proszę przedłożyć brakujące dokumenty:

Wniosek kompletny Data Podpis osoby prowadzącej

Dowód rejestracyjny proszę odebrać w terminie w sali 04B.

Odbiór dokumentu możliwy będzie po przedłożeniu: pozwolenia czasowego, dokumentu tożsamości (dowodu osobistego) i aktualnej polisy OC. Dowód rejestracyjny może odebrać właściciel/właściciele pojazdu lub pełnomocnik reprezentujący pozostałych właścicieli.

Informację o możliwości odbioru dokumentów otrzymają Państwo za pośrednictwem wiadomości SMS (pod warunkiem podania numeru telefonu komórkowego i wyrażenia zgody na otrzymanie powiadomienia).